



SCHOOLPLAN ***2011 - 2015***

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	4
2. Onze school	5
2.1. Algemeen	5
2.2. Bevoegd gezag en directie	5
2.3. Het Pijlstaart team	6
2.4. Kinderen en ouders.....	6
2.5. Omgeving van de school	6
2.6. Groeiprognoses.....	6
3. Missie en visie.....	8
3.1. Openbare identiteit.....	8
3.2. Missie en visie van het bestuur	8
3.3. Missie en visie van de school	9
3.4. Strategisch beleid op bestuursniveau	Error! Bookmark not defined.
3.5. Beleidsvoornemens van het bestuur voor het komende schooljaar	Error! Bookmark not defined.
3.6. Actief burgerschap	11
3.7. Burgerschapsvorming	11
3.8. Sociaal-emotionele ontwikkeling	12
4. Huidige situatie.....	13
4.1. Inspectierapporten.....	13
4.2. CITO eindscores.....	13
4.3. In- en uitstroomgegevens	13
4.4. Verwijzing naar vormen van speciaal (basis)onderwijs	13
4.5. Gegevens vanuit het eigen kwaliteitszorgsysteem van de school.....	13
4.6. Externe ontwikkelingen.....	14
4.7. Opvangplicht	14
4.8. Zorgplicht	14
5. Het onderwijskundig beleid.....	15
5.1. Onze onderwijskundige doelen.....	15
5.2. Groep 1 en 2.....	15
5.3. Aspecten van de taalontwikkeling	15
5.4. De cursorische vakken voor de groepen 3 t/m 8	16
5.4.1. <i>Rekenen/wiskunde</i>	16
5.4.2. <i>Nederlandse taal</i>	16
5.4.3. <i>Engelse taal</i>	16
5.5. De wereldoriënterende vakken	16
5.5.1. <i>Aardrijkskunde</i>	16
5.5.2. <i>Geschiedenis</i>	16
5.5.3. <i>Natuuronderwijs, Techniek en gezond gedrag</i>	17
5.6. Bevordering sociale redzaamheid.....	17
5.7. Expressieve vakken	17
5.8. Bewegingsonderwijs	17
5.9. De zorg voor kinderen.....	17
5.10. De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	20

6. Personeelsbeleid	21
6.1. Doelstellingen personeelsbeleid.....	21
6.2. Integraal personeelsbeleid.....	21
6.3. Personeelsbeleid op bovenschools niveau	21
6.3.1. <i>Functiemix</i>	21
6.3.2. <i>Gesprekkencyclus</i>	21
6.3.3. <i>POP en bekwaamheidsdossier</i>	21
6.3.4. <i>Werving en selectie</i>	22
6.3.5. <i>Overige beleidsthema's</i>	22
6.3.6. <i>Nieuwe thema's, verwacht</i>	23
6.4. Personeelsbeleid op schoolniveau.....	23
6.4.1. <i>Nascholingsplan</i>	23
6.4.2. <i>Arbobeleid</i>	23
6.4.3. <i>Bedrijfshulpverlening</i>	24
6.4.4. <i>Veiligheidsbeleid</i>	24
6.4.5. <i>Taakbeleid</i>	24
7. Overige beleidsterreinen	25
7.1. Algemeen strategisch beleid	25
7.2. Financieel en materieel beleid	25
7.3. Weer Samen Naar School.....	25
8. Kwaliteitsbeleid	27
8.1. Doelen en inrichting van het bovenschoolse kwaliteitsbeleid.....	27
8.2. Kwaliteitsbeleid op schoolniveau.....	27
8.3. Interne kwaliteitszorg	27
8.4. Schooloverstijgend.....	28
8.5. Derden.....	28
8.6. Werken met Kwaliteitskaarten	28
8.7. Procedure van de kwaliteitszorg.....	29
8.8. Jaar ontwikkelplan (JOP)	29
8.9. Meerjarenplanning.....	31
9. Tot slot	32

1. Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van de openbare basisschool de Pijlstaart. De school stelt hiermee de doelen op het gebied van onderwijsbeleid, personeelsbeleid en kwaliteitsbeleid voor de jaren 2011-2015 vast. Het schoolplan is de inspiratiebron en een stevige basis voor de schoolontwikkeling van de Pijlstaart in de komende jaren. Naast de voorwaarde in de wet is het schoolplan in eerste instantie een instrument om onszelf houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en de verdere uitvoering van ons beleid.

In het schoolplan wordt, in samenhang met wat in de schoolgids beschreven staat, ouders duidelijkheid geboden betreffende ons onderwijs en wordt verantwoording afgelegd aan de stichting Auro, het bevoegd gezag.

Samenvattend is de functie van dit schoolplan dus vierledig:

- planningsdocument voor schoolontwikkeling;
- kwaliteitsdocument voor het verduidelijken van beleid;
- document voor verantwoording aan de ouders (in samenhang met de schoolgids);
- wettelijke verantwoording aan de overheid (de inspectie).

De directeur, de teamleden en de medezeggenschapsraad hebben aan de totstandkoming van dit plan meegewerkt.

De belangrijkste uitgangspunten zijn vanaf het begin geweest:

- a. we maken een plan op directieniveau;
- b. het plan moet door alle personeelsleden gedragen worden;
- c. het plan moet leesbaar zijn;
- d. de doelen moeten haalbaar zijn;
- e. jaarlijks moet geëvalueerd worden of de gestelde doelen zijn gehaald.

Het schoolplan geeft aan:

- de stand van zaken aan het begin van het schooljaar 2011-2012;
- waar we heen willen in de periode 2011-2015 en op welke wijze dat moet.
-

In hoofdstuk 8 is de planning voor het schooljaar 2011-2012 en een meerjarenplanning opgenomen.

Het is noodzakelijk om jaarlijks een tussenbalans op te maken, te evalueren of de gestelde doelen zijn bereikt en te bepalen in hoeverre een bijstelling van de koers moet worden geformuleerd.

Een aantal beleidsstukken van de school hebben een directe relatie met dit schoolplan. Daar waar van toepassing wordt in het schoolplan verwezen naar deze bronnen. Het in dit schoolplan geformuleerde meerjarig strategisch beleid is mede gebaseerd op de navolgende beleidsdocumenten van de Stichting Auro:

- taakbeleid
- scholingsbeleid
- regeling functionerings- en beoordelingsgesprekken
- gesprekkencyclus
- ICT-beleid
- Zorgplan

Alvorens het bevoegd gezag dit schoolplan vast kan stellen, zal de medezeggenschapsraad haar instemming verlenen aan het schoolplan.

2. Onze school

2.1. Algemeen

De school heeft voor het eerst haar deuren geopend in augustus 1966. Het was destijds alleen een lagere school en er werd gestart met 2 leerkrachten. Vanaf januari 1974 kwam er een kleuterschool bij die met één kleutergroep is gestart. Sinds 1985 vormen kleuter- en lagere school één geheel: basisschool de Pijlstaart. Ook wordt er niet langer gesproken over klassen, maar over groepen. De basisschool telt 8 leerjaren. De school ligt in de wijk Zuiderwaard aan de Pijlstaartlaan.

2.2. Bevoegd gezag en directie

Op 1 januari 2006 is het openbaar basisonderwijs in de gemeenten Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen gefuseerd. Sindsdien is de Stichting Auro het bevoegd gezag van de openbare basisscholen. Het onderwijs wordt verzorgd in 10 scholen met in totaal ruim 2.200 leerlingen en 185 medewerkers.

Het stichtingsbestuur bestaat uit vijf personen, wordt door de drie gemeenteraden benoemd en is als volgt samengesteld:

- a. twee (2) bestuursleden op bindende voordracht van de oudergeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- b. een (1) bestuurslid op bindende voordracht van de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad; en
- c. twee (2) bestuursleden op bindende voordracht van het bestuur.

Het stichtingsbestuur bestuurt als “beleidsbepalend bestuur op hoofdlijnen”: het stelt het beleid vast en ziet toe op de adequate uitvoering daarvan. Het mandateert een aantal van zijn bevoegdheden en taken aan een bestuursmanager. Bestuur en bestuursmanager werken op basis van resultaatgerichte afspraken.

De schoolleiders zijn verantwoordelijk voor het integrale management op schoolniveau. De bestuursmanager heeft een aantal verantwoordelijkheden en taken gemandateerd aan de schoolleiders en werkt met de directeuren op basis van resultaatgerichte afspraken.

Het bestuur en de directies worden op het gebied van financiën, personeel en op het gebied van beleidsontwikkeling ondersteund door OOG Onderwijs en Jeugd.

Als gevolg van het wetswijziging op 1 augustus 2010 over 'Goed onderwijs, goed bestuur' zal de stichting Auro een vorm van scheiding tussen bestuur en intern toezicht realiseren.

De wet zegt dat het bevoegd gezag moet zorgen voor een goed bestuurd school. Het bestuur van de stichting zal de code goed bestuur van de PO-raad vaststellen.

Een goed bestuurd school dient minimaal te voldoen aan de volgende drie kenmerken:

a. **scheiding van bestuur en toezicht**

een goed bestuurd school kent een scheiding tussen de functies van bestuur en het toezicht daarop. De benoeming van de functies van het toezicht op het bestuur gebeurt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen. De medezeggenschapsraad wordt mag een bindende voordracht doen voor een lid van de raad van toezicht.

b. **principe van intern toezicht**

de functies van bestuur en intern toezicht op het bestuur zijn in functionele of organieke zin gescheiden. Een intern toezichthouder of een lid van een interntoezichthoudend orgaan functioneert onafhankelijk van het bestuur.

c. **inhoud intern toezicht**

de toezichthouder of toezichthoudend orgaan is tenminste belast met:

- goedkeuren van begroting en jaarverslag en strategisch meerjarenplan;

- toezien op naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen en de code voor goed bestuur;
- toezien op rechtmatige verwerving en aanwending van middelen;
- het aanwijzen van een accountant;
- afleggen van verantwoording in het jaarverslag van bovengenoemde toezichtactiviteiten.

2.3. Het Pijlstaart team

Het team bestaat uit in totaal 19 leerkrachten, een administratief medewerkster, een conciërge, een RT/IB-er (Remedial Teacher/Interne Begeleider) en de directeur.

2.4. Kinderen en ouders

De Pijlstaart heeft op 1 oktober 2010 265 leerlingen. De leerlingen van de Pijlstaart zijn afkomstig uit alle delen van Vinkeveen. Ook komen er inmiddels 14 kinderen uit Mijdrecht en Wilnis.

Communicatie met ouders wordt door ons als belangrijk ervaren. Leerkrachten zijn daardoor beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Tevens begrijpen ouders hierdoor beter waar de leerkrachten en kinderen op school mee bezig zijn.

Ouders worden op de hoogte gehouden door:

- de maandelijkse Pijlsnel met daarbij een maandkalender. Sinds december 2010 wordt deze digitaal verstuurd.
- een jaarkalender aan het begin van het jaar met daarop alle relevante data
- de Pijlstaart website
- incidentele brieven
- drie keer per jaar een inloopavond waarop ouders met hun kind in de eigen klas de vorderingen van hun kind kunnen bekijken
- na 6 weken schoolbezoek volgt er voor het nieuwe kind een eerste gesprek met de ouders
- 3x per jaar een 10-minutengeprek naar aanleiding van de vorderingen van de kinderen

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad of de ouderraad. Daarnaast kunnen ouders de school helpen door als klassenouder te fungeren, of te assisteren bij sportactiviteiten, schoolreizen, excursies en dergelijke.

Verder is het altijd mogelijk een afspraak met een groepsleerkracht, een interne begeleider of de directeur te maken.

2.5. Omgeving van de school

Op dit moment zitten er elf groepen in de nieuwbouw zoals we die op 1 maart 2008 betrokken hebben. Bij de bouw van de school is uitgegaan van 9 groepen. Dat betekent dat de groepen 1/2 hun bewegingsonderwijs in de naast ons gelegen basisschool de Schakel hebben. Tevens is de teamruimte omgebouwd tot een groepslokaal voor groep 8. Ook is de 4^e groep ½ op dit moment in de Schakel gehuisvest. De leerkrachten hebben hun teamruimte inmiddels in de hal. Voor het schooljaar 2011-2012 en de jaren daarna wordt er naarstig naar een oplossing voor het grote lokalentekort gezocht.

2.6. Groei prognoses

De school maakt de laatste jaren een gestage maar voortschrijdende groei door. De verwachting is dat –gezien de groepen die de komende jaren de school zullen verlaten- het

leerlingenaantal op 1 oktober 2011 zal staan op 295 waarna het de jaren daarna nog even zal stijgen en daarna stabiliseren. Vanaf 2013 wordt er door het dalende geboortecijfer een stabilisatie/lichte teruggang verwacht.

3. Missie en visie

In dit hoofdstuk wordt de missie en visie van de Stichting Auro en de school omschreven. Ideologische, onderwijskundige en pedagogische uitgangspunten liggen hier aan ten grondslag. Ook wordt beschreven hoe de Pijlstaart haar visie wil realiseren.

3.1. Openbare identiteit

De Pijlstaart is een openbare school. Dit betekent dat er uitgegaan wordt van:

- toegankelijkheid: de school is voor alle leerlingen toegankelijk, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing;
- pluriformiteit: dat wil zeggen dat er ruimte wordt geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan;
- emancipatie en tolerantie: de openbare school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging;
- godsdienst- en vormingsonderwijs: de openbare school geeft, indien noodzakelijk onder schooltijd, de leerlingen de gelegenheid tot het volgen van godsdienst of levensbeschouwelijk onderwijs.

3.2. Missie en visie van het bestuur

Het mission statement van de stichting Auro voor de komende jaren is kort maar krachtig:

“Auro, aantrekkelijk en inspirerend onderwijs”

De missie van Auro is als volgt:

- Het openbaar onderwijs op de scholen van Auro is algemeen toegankelijk voor alle kinderen, zonder onderscheid en met erkenning van ieders cultuur en levensbeschouwing.
- Auro draagt zorg voor kwaliteitsonderwijs, dat rekening houdt met de mogelijkheden van de leerlingen.
- Auro ziet de rol van ouder(s), als belanghebbend bij goed onderwijs en als educatieve partners.
- Auro wil als werkgever goede ontwikkelingskansen voor haar medewerkers bieden, binnen het gezamenlijk geformuleerde beleid.

De visie, dat wat Auro verder wil bereiken binnen de kaders van de missie, bestaat uit de volgende elementen:

- Auro heeft een maatschappelijke functie in de ontwikkeling en vorming van de leerlingen. Auro gaat uit van de verscheidenheid in waarden tussen de verschillende culturen en levensbeschouwingen. De objectieve en actieve manier van omgaan met deze waarden bepaalt de meerwaarde van Auro, waardoor de medewerkers binnen Auro uitstekend in staat zijn om de leerlingen goed voor te bereiden op een pluriforme samenleving. Auro-medewerkers zijn van onbesproken gedrag en zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie.
- Uitgaande van verschillen tussen leerlingen en erkenning van de leerling als uniek individu met het recht op een ononderbroken ontwikkeling, wordt het principe van adaptief onderwijs toegepast; onderwijs zoveel als mogelijk toegesneden op de individuele behoeften van elke leerling.
- De scholen worden aangespoord zich niet te ontwikkelen tot autonome scholen met een eigen onderscheidend profiel binnen de kaders die gezamenlijk, door de scholen met het bestuur, zijn vastgesteld.

- De scholen nemen een herkenbare plaats in binnen de kernen waarin ze gesitueerd zijn.
- De kwaliteitszorg is gericht op verhoging en borging van de onderwijskwaliteit. Bepalend voor de kwaliteit binnen de scholen zijn: sterk leiderschap, een gezamenlijke visie, kwalitatief goede onderwijsgevenden, resultaatgerichtheid en verantwoordelijkheid, ontwikkeling en verbetering, een goed systeem van zorg voor leerlingen, hoge verwachtingen van leerlingen, een gestructureerd en veilig schoolklimaat, een goede sfeer en betrokkenheid van ouders.

Kwaliteitszorg AURO

In de missie van AURO is kwaliteitsonderwijs één van de vier hoofdpunten:

- Auro draagt zorg voor kwaliteitsonderwijs, dat rekening houdt met de mogelijkheden van de leerlingen.

Kwaliteitszorg

De kwaliteitszorg van AURO is gericht op verhoging en borging van de onderwijskwaliteit. Bepalend voor de kwaliteit binnen de scholen zijn: sterk leiderschap, een gezamenlijke visie, kwalitatief goede onderwijsgevenden, resultaatgerichtheid en verantwoordelijkheid, ontwikkeling en verbetering, een goed systeem van zorg voor leerlingen, hoge verwachtingen van leerlingen, een gestructureerd en veilig schoolklimaat, een goede sfeer en betrokkenheid van ouders.

Toezichtkader en aanpak

Het toezichtkader van de inspectie kent twee belangrijke uitgangspunten.

Het eerste belangrijke uitgangspunt is dat de inspectie risicogericht werkt. Scholen met risico's krijgen meer toezicht en scholen zonder risico's minder. Het andere uitgangspunt is dat het bestuur eerste aanspreekpunt is voor de inspectie en niet de schoolleider.

Vandaar een bestuurlijke (bovenschoolse) aanpak van de kwaliteitszorg van AURO.

Ieder jaar wordt in juni een spiegel gemaakt van de Stichting AURO middels een overzicht van de resultaten die verkregen worden door de instrumenten die hieronder zijn genoemd.

Instrumenten kwaliteitszorg

De volgende instrumenten gebruiken we om een overzicht te bieden van de kwaliteit van alle scholen van de stichting AURO.

1. de cito-eindtoets van elke school (driejaarlijkse trend conform beoordelingskader van de inspectie), afgezet tegen de schoolgroep en het landelijk gemiddelde van de schoolgroep;
2. meerjaren overzicht taal- en rekenprestaties;
3. het actuele toezichtarrangement van de inspectie per school;
4. de uitstroom per school naar LWOO, Pro, VMBO, Havo en VWO;
5. de uitstroom per school naar SBO en SO;
6. het schoolgewicht van de school afgezet tegen het absolute aantal leerlingen;
7. de resultaten van quickscans en schooldiagnoses via het afgesproken kwaliteitszorgsysteem per school;
8. de conclusies van de enquêtes onder de ouders, leerlingen en leerkrachten per school;
9. het overzicht van de niveaus per vakgebied per school via de bestuursmodule van Parnassys.

3.3. Missie en visie van de school

Het motto van onze school:

“Een school die door samen leren, samen leert leven”

1. Onze visie – waar staan we voor:

- Op de Pijlstaart vinden we het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school komen om daar samen met andere kinderen veel te willen en kunnen leren. Een sfeervolle en uitnodigende leeromgeving nodigt als vanzelf de kinderen uit om actief, met plezier en succes aan de ontwikkeling van hun talenten te werken.
- Wij gunnen kinderen dat zij verschillend zijn, verschillen in ontwikkelingsmogelijkheden en in (onderwijs) behoeften. Kinderen zijn in onze visie geen foto's, geen plaatjes welke al vooraf zijn ingekleurd door de volwassenen, die hen willen helpen in hun vorming en onderwijs.
- Elk kind ontwikkelt zichzelf. De Pijlstaart wil door haar onderwijs bereiken dat elke leerling tot zijn recht komt en zich in school op zijn plaats en thuis voelt. Het is in de eerste plaats hun ruimte.

Bij het leren van zelfstandigheid en leren dragen van verantwoordelijkheid behoeven kinderen de steun van volwassenen. Wij bieden in onze omgang met de leerlingen naar behoefte zowel ondersteuning als uitdaging. Daarnaast hebben wij vertrouwen in elk kind dat hij voldoende is toegerust om zichzelf en zijn talenten te kunnen ontwikkelen.

2. Onze missie –hier gáán we voor:

- Met ons onderwijs willen we bereiken dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, dat kunnen leren wat bij hun mogelijkheden past en uitzicht biedt om met succes een daarbij passende school voor voortgezet onderwijs te kunnen gaan volgen.

Dit betekent dat ons leerstofaanbod niet alleen breed maar ook diepgaand is. Voor ons zijn niet alleen de cognitieve vakken belangrijk maar evenzo de sociaal emotionele ontwikkeling en de creatieve vakken. Wij zijn er op gericht dat alle leerlingen in ieder geval de door de overheid gestelde kerndoelen gaan beheersen. Daarnaast is voor de kinderen die meer kunnen ruimschoots verrijkingsstof voor handen.

- Bij het leren van de kinderen vinden wij de rol van de leraar cruciaal. Hij weet wat hij de kinderen moet leren, geeft leiding aan het leerproces, stelt heldere eisen en leert de kinderen niet alleen regels aan maar laat ze ook naleven. Dit betekent dat er in alle klassen een ordelijke structuur heerst waarbinnen de kinderen zich veilig kunnen voelen. Daarnaast stimuleert en leert de leraar de leerlingen nadrukkelijk om op eigen benen te gaan staan, zelf te kiezen, eigen standpunten in te nemen, zelf oplossingen te vinden, verantwoordelijkheid te nemen, te experimenteren, reflecteren en argumenteren.
- Wij vinden het vanzelfsprekend dat er verschillen tussen kinderen bestaan en nemen ze dan ook in de omgang met hen serieus.

Door heldere doorgaande lijnen in de leer- en oefenstof vast te stellen, kunnen wij onze leerlingen instructie en oefening op maat geven. De lesmethoden zien wij daarbij als ondersteunende leidraad voor de leraar en tevens een instrument om het leerproces van leerlingen te kunnen sturen.

Bij de instructiemomenten heeft de leraar een belangrijke rol. Hij legt de leerstof aan de hele groep uit, doet dingen voor, laat gepland zaken ontdekken en oefent samen met de leerlingen het geleerde in. Soms hebben kinderen ook aan een verkorte instructie voldoende. Het verder inoefenen en verwerken kunnen de leerlingen veelal zonder de hulp van de leraar zelfstandig. Met de leerlingen die er nog moeite mee hebben gaat de leraar apart aan de slag.

- Het adequaat inspelen op de verschillen tussen kinderen vraagt van leraren dat zij zowel preventief als remediërend handelen. Bij leerlingen van wie de ontwikkeling toch anders mocht gaan verlopen dan verwacht kan de leraar een beroep doen op speciale zorg. Onze school beschikt over gespecialiseerde medewerkers – interne begeleider en

remedial teacher – die de leraar met raad en daad ondersteunen. Alle speciale hulp is er uiteindelijk op gericht dat de leerling weer kan aanhaken bij en meedoen met zijn eigen groep

Een betrouwbare zorgstructuur - waaronder een goed functionerend leerlingvolgsysteem en een breed instrumentarium voor signalering, diagnostisering en remediëring - staat borg voor een kwalitatief zorgaanbod.

In schooljaar 2011-2012 wordt onze missie/visie wederom tegen het licht gehouden om te bekijken of deze nog voldoet en/of dat deze aangescherpt moet worden.

3.4. Actief burgerschap

Van de scholen wordt nu geëist om kinderen ook via onderwijs de kennis, houding en vaardigheden bij te brengen die noodzakelijk zijn voor het leven in en onderhouden van een democratische rechtstaat. Kennis en inzichten zorgen ervoor dat kinderen hun eigen mening gaan vormen en leren inzien dat er verschillende waarheden bestaan. De kinderen moeten bereid zijn en geleerd hebben om verschillen te accepteren. Het gaat erom dat we elkaar met respect behandelen, op een normale (vreedzame) manier. Conflicten op kunnen lossen, weten hoe de grondwet in elkaar steekt en dat we ons in een ander kunnen verplaatsen.

3.5. Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming houdt in dat leerlingen worden voorbereid op samenleven en op participatie in de samenleving. Van belang zijn daarbij het ontdekken van verschillende zienswijzen, leren kijken vanuit verschillende perspectieven en een eigen mening leren formuleren en onderbouwen.

Op onze school gebeurt dat vanuit de missie en visie van het openbaar onderwijs. Wij streven ernaar, dat we niet alleen kinderen “afleveren”, die de noodzakelijke kennis hebben opgedaan om een vervolgschool te kunnen volgen, doch ook kinderen die begripvol met twee benen in de samenleving staan.

Openbaar onderwijs is naar onze mening onderwijs, dat opvoedt in de geest van verdraagzaamheid en respect voor een eventueel anders gefundeerde geloofs- en levensovertuiging.

Dit betekent dat er uitgegaan wordt van:

- toegankelijkheid: de school is voor alle leerlingen toegankelijk, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing;
- pluriformiteit: dat wil zeggen dat er ruimte wordt geboden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan;
- emancipatie en tolerantie: de openbare school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging;
- godsdienst- en vormingsonderwijs: de openbare school geeft, indien noodzakelijk onder schooltijd, de leerlingen de gelegenheid tot het volgen van godsdienst of levensbeschouwelijk onderwijs.

Vanuit deze visie streven we er op school naar samen te leven in een klimaat van begrip en tolerantie. Dat er bij dit samenleven afspraken gemaakt moeten worden (net als in de grote maatschappij) zal duidelijk zijn.

Burgerschapsvorming zien wij niet als een apart vak. Wel is het een vanzelfsprekend bestanddeel binnen onze school.

We trachten op school voor de kinderen een zo duidelijk mogelijke structuur aan te brengen, waarin zij zich thuis en veilig voelen. Daarnaast hechten we er als team veel waarde aan om de

kinderen normbesef bij te brengen. Vandaar dat er omgangs- en gedragsregels op de Pijlstaart zijn.

De regels hangen duidelijk zichtbaar in de lokalen.

Vanaf groep 6 wordt de kinderen geleerd op een juiste manier om te gaan met Internet en emailverkeer. Er wordt in de kringen over gesproken en er worden duidelijke afspraken gemaakt, afspraken die ook zouden moeten gelden buiten de school.

In de geschiedenismethode wordt in groep 7 en 8 aandacht besteed aan onze staatsinrichting.. We hebben samen met de MR van onze school een stoeptegel “geadopteerd” die voor de ingang van de school ligt.

In groep 8 is ieder jaar een drugs- en alcoholpreventieproject waarin ook ouders en bureau HALT betrokken worden.

Om het inlevend vermogen van kinderen te verhogen krijgen de wereldgodsdiensten uitgebreid aandacht in de aardrijkskunde methode vanaf groep 5. Ook is in groep 7 Sam-Sam in gebruik.

Ook in de lagere groepen besteden we aandacht aan de gebruiken en godsdiensten van onze medeleerlingen. Vooral rond godsdienstige feestdagen laten we de kinderen graag zelf aan het woord.

De Tweede Wereldoorlog neemt in ons onderwijs een aparte plaats in. Er wordt veel aandacht besteed aan de gevolgen van discriminatie en overheersing. Voor groep 8 staat er daar waar mogelijk een gastspreker op het programma die W.O 2 zélf meegemaakt heeft. Op 4 mei doet de school mee in de organisatie van gebeurtenissen rond de herdenking van slachtoffers, georganiseerd door de gemeente DRV.

Om kinderen bewust te maken van het feit, dat er ook groepen mensen, kinderen op deze wereld het minder goed hebben dan zichzelf organiseren we elk jaar een activiteit voor een goed doel.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

De school heeft een belangrijke taak in de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij we de volgende definitie van sociaal-emotionele ontwikkeling hanteren:

Sociaal-emotionele ontwikkeling is het proces waarbij een kind in toenemende mate zelfstandig gaat deelnemen in de omgang met anderen, vanuit normen en waarden die steeds meer van hem/haarzelf zijn en goed afgestemd zijn op die van de samenleving waartoe hij of zij behoort, en waarbij hij of zij de eigen en andermans emoties steeds beter leert kennen en reguleren.

Veel doelen van Burgerschap zien wij terug in het programma van onze methode “Kinderen en hun sociale talenten”.

We hebben ook een pestprotocol waar we samen met de kinderen regelmatig naar kijken.

Helaas zal pesten nooit helemaal uit te bannen zijn. Er zullen altijd kinderen zijn, die zich onveilig voelen. Op de Pijlstaart zijn we zeer alert op pestgedrag. In het schooljaar 2009-2010 hebben we het leerlingvolgsysteem dat bij onze methode hoort ingevoerd. Zo hopen we een nóg beter beeld te krijgen van de ontwikkelingen en zorgleerlingen op dat gebied.

4. Huidige situatie

4.1. Inspectierapporten

In januari 2009 is het laatste periodieke kwaliteitsonderzoek door de inspectie geweest. De aanbevelingen die daarin zijn genoemd zijn daar waar mogelijk naast de plannen gelegd die de school zelf al geformuleerd had en heeft geleid tot een plan van aanpak dat op dit moment nog steeds loopt. Ook de ouders zijn tussentijds op de hoogte gesteld van de vorderingen.

Conclusie: “De inspectie concludeert dat de kwaliteit van het onderwijs op De Pijlstaart op de onderzochte onderdelen in orde is. In het onderzoek is gebleken dat het onderwijs op die gebieden geen of nauwelijks tekortkomingen kent.”

Een conclusie waar we trots op zijn!

4.2. CITO eindscores

Onderstaand is te zien met welke gemiddelde Cito-eindscore de kinderen van de Pijlstaart zijn uitgestroomd:

- 2008: 541,2
- 2009: 540,3
- 2010: 537,6
- 2011: 537,8

De kinderen van de Pijlstaart stromen bijna allemaal door naar VMBO-t, HAVO en VWO door. Dat is bijna altijd het VLC.

4.3. In- en uitstroomgegevens

Gemiddeld stromen er ieder schooljaar ongeveer tien kinderen in de groepen 3 tot en met 8 vanuit andere basisscholen binnen. Dit zijn bijna allemaal verhuizers. Andersom vertrekken er in de loop van een schooljaar ongeveer tien kinderen naar een andere school als gevolg van verhuizing.

Uiteraard stromen er ieder jaar in groep 1 ook een aantal kinderen in. De laatste drie jaar zijn dat er gemiddeld 40.

4.4. Verwijzing naar vormen van speciaal (basis)onderwijs

Het percentage verwijzing naar speciaal basisonderwijs is de laatste twee jaar gemiddeld 0,5 procent.

4.5. Gegevens vanuit het eigen kwaliteitszorgsysteem van de school

We gebruiken op de Pijlstaart de volgende kwaliteitsinstrumenten:

- het leerlingvolgsysteem wat intussen volledig geautomatiseerd is
- de groepen 1 en 2 het GOVK-pakket
- de eindejaarsevaluatie van het team
- 1x per drie jaar een kwaliteitsenquête voor alle ouders, kinderen en leerkrachten
- Vanaf schooljaar 2008-2009 zijn we begonnen met het invoeren van Werken Met Kwaliteitskaarten. De komende jaren zullen we alle onderwerpen de revue laten passeren en zo onze kwaliteit nog beter in kaart brengen én deze –daar waar mogelijk en nodig- op een nóg hoger niveau te brengen. Er is een kwaliteitswerkgroep gevormd, bestaande uit leerkrachten, directie en de schoolbegeleidingsdienst. Zij zetten het pad uit waarna de leerkrachten en ouders (via MR) de kwaliteit verder uitwerken.

(Zie verder ook hoofdstuk 8)

4.6. Externe ontwikkelingen

Er komen altijd talrijke ontwikkelingen op de school af. Een kort overzicht van een aantal landelijke, lokale en schoolbestuurlijke ontwikkelingen waarmee de Pijlstaart en haar bestuur binnen de eigen beleidsbepaling rekening zal (moeten) houden:

4.7. Opvangplicht

Vanaf het schooljaar 2007 - 2008 moeten scholen, als ouders dat willen, voor- en naschoolse opvang tussen 07.30 en 18.30 uur organiseren.

De verantwoordelijkheid voor de opvang van de kinderen blijft bij de ouders. De wetswijziging heeft als doel dat scholen de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang gemakkelijker maken als de ouders dit wensen.

De drie Vinkeveense basisscholen hebben een convenant met de voor- en naschoolse opvangorganisaties de Klimboom, Ot en Sien en de Troetels afgesloten waarin laatstgenoemde partijen zich verplichten de zorg op dit gebied op zich te nemen.

4.8. Zorgplicht

Scholen moeten in de toekomst leerlingen een passend onderwijszorg arrangement kunnen aanbieden. Als zij dat niet zelf kunnen, moet de leerling terecht kunnen bij een andere school die het wel kan. Bij die school moet plaatsing mogelijk zijn, zodat ouders niet van het kastje naar de muur worden gestuurd. Nog onduidelijk is wanneer de wet Passend Onderwijs geëffectueerd wordt.

5. Het onderwijskundig beleid

5.1. Onze onderwijskundige doelen

Het onderwijs aan de Openbare Basisschool OBS de Pijlstaart is erop gericht de kinderen kennis en vaardigheden bij te brengen ten dienste van hun persoonlijkheid en hun toekomstige deelname aan het (multiculturele) maatschappelijk leven. Een en ander dient zo nauw mogelijk aan te sluiten bij het voortgezet onderwijs. Wij verwijzen ook graag naar onze missie en visie! Wij zijn ons er van bewust, dat dit het best kan gebeuren in een “veilig” schoolklimaat. Wij zullen er dan ook alles aan doen om te zorgen voor een fijne leeromgeving.

Een goede keuze van onderwijsleerpakketten moet ervoor zorg dragen, dat voldaan wordt aan de door de overheid gestelde kerndoelen. Kerndoelen die op dit moment landelijk ter discussie staan. Op dit terrein zullen we dus ook de ontwikkelingen moeten bijhouden.

5.2. Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 worden veel activiteiten aangeboden, die aansluiten op de leerlijn in groep 3. Er wordt gewerkt met GOVK.

Doordat bij ons de thema's ervaringsgericht worden aangeboden, worden de kinderen gestimuleerd om bewust of onbewust met de activiteit bezig zijn en voor verschillende problemen een oplossing te bedenken. Tijdens het spel zal het kind zich door zijn exploratiedrang op een natuurlijke manier ontwikkelen. Telkens voelt het kind zich uitgedaagd tot actie en reactie.

5.3. Aspecten van de taalontwikkeling.

Het taalonderwijs in de groepen 1 en 2 (en 3) kunnen we onderbrengen onder de noemer *beginnende geletterdheid*. De kinderen oriënteren zich in deze fase op geschreven taal, herkennen de functie van geschreven taal, krijgen zicht op verband tussen geschreven en gesproken taal, ontdekken het principe van alfabetisch schrift en leren de elementaire leeshandelingen uit te voeren.

Taalonderwijs in groep 1-2 is gebonden aan de beleving en de ervaring van de kinderen.

Taalonderwijs vindt niet alleen plaats op de momenten, dat het op het programma staat. Er zijn voortdurend situaties aan te wijzen waarin taalontwikkeling van kinderen kan worden gestimuleerd: korte gesprekjes bij het eten en drinken, bij het aan doen van de jas, bij het spelen, kortom in nagenoeg alle situaties is er sprake van communicatie, van spreken en luisteren, van taal! In de taalontwikkeling achten we volgende aspecten van belang:

- communicatieve vaardigheden: het kind wordt in staat gesteld met anderen te praten en naar anderen te luisteren. Het kan ervaring opdoen met de zin van gespreksregels, zodat het in gesprekken steeds beter kan functioneren.
- de uitbreiding van de woordenschat: juist omdat het jonge kind op school te maken krijgt met allerlei nieuwe ervaringen zal de woordenschat enorm toenemen.
- taalbeschouwing: het kind gaat meer en meer de vorm van de taal ontdekken. Je kunt met taal grappige spelletjes doen, je kunt bijvoorbeeld rijmen.
- het kind komt in contact met de geschreven taal. Er wordt voorgelezen en het kind kijkt zelf in prentenboeken. Het kind komt tot besef, dat de tekens, de letters, betekenis hebben.

Met in achtneming van bovenstaande is ons onderwijs dan ook gericht op:

- leren door doen: bijv. via spelsituaties
- het kiezen van werkvormen die aansluiten bij bekende situaties
- het ontwikkelen van de passieve en actieve woordenschat
- het flexibel omgaan met ontwikkelingsverschillen tussen kinderen, en dat geldt zowel voor de zwakkeren (overleg met de Intern Begeleider) als de hele goede leerlingen, die via de

ontwikkelingsmaterialen en de computer in de gelegenheid gesteld worden het leren lezen verder te ontwikkelen

- het leggen van een stevige basis voor een vloeiende overgang naar groep 3

De leerkracht heeft een ondersteunende taak en zal het kind de mogelijkheden bieden om zich te ontwikkelen. Hij/zij zal flexibel om moeten kunnen gaan met het aanbieden van activiteiten en oog moeten hebben voor wat kinderen doen, ervaren en willen (kunnen) doen.

Kinderen die niet spontaan met deze activiteit bezig zijn, zullen gestimuleerd en begeleid worden door de leerkracht.

Er is een ontwikkelingslijn opgesteld, die wordt bijgehouden, waarmee de leerkracht voor elke leerling een duidelijk beeld van de individuele ontwikkeling in beeld brengt.

5.4. De cursorische vakken voor de groepen 3 t/m 8

5.4.1. Rekenen/wiskunde

Voor de groepen 3 t/m 8 is de methode Wereld in Getallen in gebruik. In schooljaar 11-12 zal er een oriëntatie plaatsvinden op een nieuwe methode die dan in fases vanaf 12-13 geïmplementeerd zal worden.

5.4.2. Nederlandse taal

In groep 3 gaat het taalonderwijs gelijk op met het leren lezen. Daarvoor verwijzen we naar de methode Veilig Leren Lezen (nieuwste versie).

- Voor de groepen 4 t/m 8 is voor zowel taal als spelling de methode Taal Op Maat in gebruik.

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken we de methode Veilig Leren Lezen, voor begrijpend en studerend lezen goed Gelezen en vanaf schooljaar 2010-2011 hebben we Goed Gelezen voor het voortgezet technisch lezen geïntroduceerd.

5.4.3. Engelse taal

De laatste jaren is er nogal wat veranderd op het gebied van Engels in het basisonderwijs. De Engelse taal is een nog grotere rol gaan spelen in ons dagelijks leven. De input die kinderen krijgen is daardoor nog vergroot (radio, tv, muziek, e.d.). In de didactiek is meer nadruk komen te liggen op het belang van leesvaardigheid, naast (nog altijd het belangrijkste) spreken en luisteren. Ook het zelfstandig werken krijgt steeds meer aandacht, met name de opzoekvaardigheid. We gebruiken hiervoor Junior in groep 7 en 8.

5.5. De wereldoriënterende vakken

5.5.1. Aardrijkskunde

Voor het vak aardrijkskunde is in het schooljaar 2005 – 2006 de methode Hier en daar aangeschaft. De methode biedt veel mogelijkheden voor zelfstandig werken en differentiatie. Er is een aparte leerlijn voor de topografie. Elk hoofdstuk wordt afgesloten met een toets. Naast de lesboeken en werkboeken voor de leerlingen hebben we ook de atlanten aangeschaft, die bij de methode horen. Of we ook het computerprogramma zullen aanschaffen zullen we de komende periode gaan beslissen.

5.5.2. Geschiedenis

In het schooljaar 2006 – 2007 is Speurtocht aangeschaft.

5.5.3. Natuuronderwijs, Techniek en gezond gedrag

Voor dit vakgebied werken we uit de methode Natuniek. In de onderbouw is er ondersteuning via de televisielessen van Koekeloere, Huisje Boompje Beestje, en in groep 5 en 6 Nieuws uit de Natuur.

We trachten de kinderen zo veel mogelijk een positieve houding ten opzichte van de natuur bij te brengen. Om hen de schoonheid van de natuur te laten ervaren willen we ze zo veel mogelijk ook daadwerkelijk met de natuur in aanraking laten komen. Jaarlijks worden er dan ook door verschillende groepen bezoeken gebracht aan de kinderboerderij en aan ander natuurinstanties. Ook worden er het hele jaar door leskisten van het NME via de gemeente DRV opgevraagd.

5.6. Bevordering sociale redzaamheid

Het onderwijs in sociale redzaamheid, waaronder het gedrag in het verkeer is erop gericht, dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven als consument en als deelnemer aan het verkeer en groepsprocessen. Er wordt gewerkt met de verkeerskrant van 3VO. In groep 7 wordt deelgenomen aan het verkeersexamen. Dit geldt zowel het theoretische als het praktische examen. Laatstgenoemde wordt door de drie Vinkeveense scholen gezamenlijk georganiseerd.

Verder worden er bij de wereldoriënterende vakken veel televisielessen gevolgd.

5.7. Expressieve vakken

Voor de expressieve vakken muziek, drama, tekenen en handvaardigheid maken we gebruik van de methode Moet je doen groep 1 en 2 en Uit de Kunst

Via ons cultuureducatiebeleidsplan hebben we een ambitieuze lijn op dit gebied ontwikkeld. In samenwerking met Kunst Centraal worden er allerlei activiteiten op poten gezet. Bovengenoemd plan ligt op school ter inzage.

5.8. Bewegingsonderwijs

Lichamelijke opvoeding is erop gericht dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven die nodig zijn om op een verantwoorde manier deel te nemen aan de bewegingscultuur. Dus een breed aanbod van bewegings- en spelactiviteiten, en het ontwikkelen van een positieve houding.

Als leidraad in de eigen lessen gebruiken we: Planmatig Bewegingsonderwijs en Bewegingsonderwijs in het speellokaal groep 1 en 2. De school stimuleert het deelnemen aan sportactiviteiten en biedt alle kinderen de mogelijkheid om in te schrijven op elk sporttoernooi, dat in de gemeente DRV wordt georganiseerd.

Vanaf schooljaar 2007-2008 zijn er voor twee volledige dagen twee vakleerkrachten gymnastiek in dienst. Deze worden in zeer beperkte mate door de gemeente DRV gefinancierd.

5.9. De zorg voor kinderen

De kinderen worden op een aantal manieren gevolgd:

- het dagelijkse werk van de kinderen: mondeling, schriftelijk, of bijv. observaties
- methodegebonden toetsen
- methodeonafhankelijke toetsen: het CITO-leerlingvolgsysteem

Er zijn afspraken gemaakt over het corrigeren en beoordelen van het dagelijkse werk. De resultaten daarvan worden in de klassenmap bijgehouden.

In groep 3 is de zogenaamde Herfstsignalering van groot belang. Deze toets geeft eerder dan voorheen een beeld van de resultaten van de kinderen van groep 3.

Vanaf groep 1 wordt gebruik gemaakt van toetsen van het CITO-leerlingvolgsysteem. lezen. De resultaten van de toetsen worden opgeslagen in de computer. Van ieder kind kunnen we vervolgens een grafiek (en andere manieren van weergeven van uitslagen) opvragen en interpreteren.

De Interne begeleider spreekt de uitslagen met de klassenleerkrachten door en zij beslissen of een kind in aanmerking komt voor het opzetten van een handelingsplan, en/of ingebracht wordt bij de leerlingbespreking.

Indien nodig maakt een van de Intern Begeleider een *foutenanalyse* van de betreffende toets(en) en vervolgens een handelingsplan. Voor het uitvoeren van een handelingsplan beschikken we over veel extra materialen. In schooljaar 2011-2012 zal de school gaan werken met het model "Handelings Gericht Werken". De voorbereidingen hiertoe worden in dit schooljaar door de ib-ers getroffen.

Voor een hulpprogramma wordt een tijdspad uitgezet en na afloop worden de resultaten opnieuw gemeten.

Mocht een en ander niet tot de verwachte resultaten geleid hebben, dan kan de hulp ingeroepen worden van de schoolbegeleidingsdienst. Zij kunnen met hun optiek het kind nader onderzoeken.

In het kader van Weer Samen Naar School (WSNS) kan vervolgens hulp ingeroepen worden bij het speciaal onderwijs en indien de resultaten beneden een aanvaardbaar niveau blijven kan het kind aangemeld worden bij de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg), en kan een verwijzing volgen. We streven overigens naar een laag percentage verwijzingen.

Met ingang van schooljaar 2007-2008 is er een aparte taak gecreeërd voor één leerkracht die zich specifiek bezighoudt met de zorg voor de rugzak-kinderen. Deze leerkracht is ook geschoold in RT.

Indien nodig schakelen we een kinderfysiotherapute in die zowel ouders als leerkrachten adviezen geeft.

De logopediste verzorgt jaarlijks een screening.

De directie laat zich regelmatig informeren met betrekking tot het werk van de interne begeleiders. Het ingezette beleid ten aanzien van onze zorgleerlingen wordt op deze manier bewaakt. Dit maakt uiteraard ook onderdeel uit van het functioneringsgesprek met de intern begeleiders.

We laten ons ook goed op de hoogte houden van de ontwikkelingen bij het CITO, zodat we de stand van zaken met betrekking tot de toetsen en de uitwerking daarvan zo actueel mogelijk houden.

Overigens kunnen kinderen altijd op nagenoeg alle gebieden getoetst worden indien dit nodig geacht wordt! In het kantoor van de intern begeleiders zijn deze toetsen aanwezig. Nogmaals: er wordt structureel door de school in ieder geval getoetst op het gebied van rekenen, woordenschat, spellen technisch- en begrijpend lezen.

Voor een nog uitgebreidere versie van dit onderwerp verwijzen we naar ons zorgplan dat in 2010-2011 vernieuwd is. Dit ligt op de school ter inzage.

(Hoog)begaafdheid staat de laatste jaren steeds meer en meer in de belangstelling, omdat blijkt dat het schoolpad van een (hoog)begaafd kind niet altijd over rozen gaat. Ook wij (h)erkennen deze problematiek en realiseren ons dat wij als school iets moeten doen met de grote leerhonger van deze kinderen. Op dit moment is één van onze leerkrachten in opleiding voor 'toptalent' coach. Het wordt de verantwoordelijkheid van deze coach om de (hoog)begaafde kinderen binnen onze school en hun leerkrachten te begeleiden door het leertraject van deze kinderen te 'verbreden' of te 'verdiepen'.

Wie is onze doelgroep?

Met het beleidsplan voor onze toptalenten richt het team van de obs De Pijlstaart zich op de (hoog)begaafde kinderen en de kinderen die uitblinken op een vakgebied: de 'slimme kinderen'.

Wat is onze visie?

Op de Pijlstaartschool vinden we het belangrijk dat de kinderen met plezier naar school komen om daar samen met andere kinderen veel te willen en kunnen leren. Een sfeervolle en uitnodigende leeromgeving nodigt als vanzelf de kinderen uit om actief, met plezier en succes aan de ontwikkeling van hun talenten te werken. Het team van leerkrachten wil bereiken dat tijdens de onderwijsleertijd elke leerling zoveel mogelijk tot zijn recht komt.

Om ook bij (hoog)begaafde leerlingen hieraan tegemoet te komen, onderkent het team dat de behoeften van deze kinderen zijn: uitdaging, persoonlijke begeleiding en regelmatige omgang met ontwikkelingsgelijken.

Het team biedt derhalve aan deze leerlingen het compact maken van de leerstof per groep, en biedt verdiepings- en verrijkingsstof aan, waarbij de nadruk ligt op het ontwikkelen van het leren leren en het samenwerken met andere kinderen. Het resultaat is dan van ondergeschikt belang. We willen aan de competenties van deze kinderen werken door ons te richten op het leerproces. Dit leidt tot intrinsieke (van binnenuit) motivatie van deze kinderen met als eindresultaat een succeservaring.

Tenslotte: in 2010-2011 is er door de vijf openbare scholen van de Stichting Auro gestart met de Prisma-klas. Onder leiding van een deskundige leerkracht zijn kinderen van verschillende leeftijden op de maandagmiddag bij elkaar op de Willespoort in Wilnis. Voornaamste doelstelling is dat deze kinderen "leren leren". Nog niet duidelijk is hoe één en ander voortgezet gaat worden in 2011-2012.

5.10. De overgang naar het voortgezet onderwijs

In groep 8 wordt een belangrijk besluit genomen: naar welke school gaan de kinderen als ze onze school aan het eind van dat jaar gaan verlaten?

We hebben intussen al een heel duidelijk beeld van ieder kind. En niet alleen van de prestaties, maar ook van de inzet en andere mogelijkheden. Voor de kerstvakantie organiseren we een informatieavond over de Cito-eindtoets en de Kernprocedure. Deze kernprocedure geeft exact aan welke procedure er dient te worden gevolgd voor het aanmelden van leerlingen op een voortgezet onderwijschool in de regio.

Nog voor de Cito-eindtoets is er een gesprek waarin we namens de basisschool een advies geven. Dit advies is mede gebaseerd op het gesprek dat de leerkrachten van groep 7 en 8 plus de intern begeleider met de directie hebben.

In januari wordt in de gemeente DRV de scholenmarkt georganiseerd. Scholen voor voortgezet onderwijs in de omgeving presenteren zich hier en geven allerlei informatie over hun school. In die maand starten op allerlei scholen ook de open avonden.

In de maand februari maken de leerlingen van groep 8 de CITO-eindtoets. Het is plezierig te melden, dat we de altijd ruim boven het landelijk gemiddelde scoren! Nogmaals: de resultaten van onderwijs zijn niet alleen afhankelijk van de manier van onderwijs geven. Het zijn uiteindelijk de kinderen, die de prestatie leveren en ieder mens heeft zo zijn of haar beperkingen.

De ouders melden na de gesprekken op school hun kind aan bij een school voor voortgezet onderwijs volgens de regels van de Kernprocedure, die in 2006 ingevoerd werd. Als toeleverende school vullen wij de daarvoor bestemde overgangsformulieren in. Naar aanleiding hiervan kan een gesprek volgen met een leerkracht en/of mentor van die school. Van de meeste scholen krijgen we nog jaren de vorderingen van de kinderen door en zo kunnen we onze verwijzingen aardig toetsen. In de afgelopen jaren mogen we zonder meer spreken van een solide verwijzingsbeleid.

6. Personeelsbeleid

6.1. Doelstellingen personeelsbeleid

In het personeelsbeleid worden de uitgangspunten en instrumenten vastgelegd om het personeel zo optimaal mogelijk te laten functioneren.

Het personeelsbeleid wordt op bestuursniveau vastgesteld.

6.2. Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid vraagt om planmatige afstemming tussen de noodzakelijke ontwikkelpunten van de organisatie en de persoonlijke ontwikkelingswensen en plannen van de medewerkers.

6.3. Personeelsbeleid op bovenschools niveau

6.3.1. Functiemix

Het veruit belangrijkste thema in de komende jaren is de uitvoering en implementatie van de functiemix. Met de functiemix wordt bedoeld het realiseren van functiedifferentiatie binnen de leraarsfunctie. Deze wordt nu in overwegende mate bekostigd in salarisschaal LA.

Auro heeft een beleidsplan vastgesteld, waarin wordt toegewerkt naar een mix van functies, in de salarisschalen LA en LB. Deze mix zal in fasen worden gerealiseerd, conform de uitvoeringsvoorschriften die zijn vastgelegd in de CAO PO. Op bestuursniveau zal het onderstaande schema worden gehanteerd:

1 augustus 2011	81% LA –functies	19% LB –functies
1 augustus 2012	73% LA –functies	27% LB –functies
1 augustus 2013	65% LA –functies	35% LB –functies
1 augustus 2014	54% LA –functies	46% LB –functies

Hoewel er sprake is van nieuwe functies, zal de bezetting ervan in overwegende mate worden gerealiseerd via werving binnen het aanwezige personeelsbestand.

6.3.2. Gesprekkencyclus

In de afgelopen planperiode is een start gemaakt met de uitvoering van de gesprekkencyclus. De gesprekkencyclus blijft ook in de komende planperiode een van de speerpunten van personeelsbeleid. De aandacht zal vooral uitgaan naar het voeren van beoordelingsgesprekken, die tevens dienen als afronding van een planperiode. Hierna kan een nieuwe cyclus worden opgestart.

6.3.3. POP en bekwaamheidsdossier

Ook de POP –gesprekken zullen in de komende planperiode nog extra aandacht krijgen. Leerkrachten met belangstelling voor een LB –functie kunnen in hun POP aangeven op welke wijze ze de benodigde kennis willen verwerven en vaardigheden willen ontwikkelen.

Bijzondere aandacht is er ook voor het inrichten en onderhouden van bekwaamheidsdossiers. Hier is in de afgelopen planperiode een voorzichtige start mee gemaakt. Medewerkers hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid.

Naast kopieën van relevante diploma's en/of getuigschriften, bevat het bekwaamheidsdossier allerhande informatie over activiteiten die medewerkers hebben ontplooid om hun deskundigheid te onderhouden en/of te vergroten. Bij sollicitaties dienen medewerkers dit bekwaamheidsdossier te overleggen, als onderdeel van hun curriculum Vitae.

6.3.4. Werving en selectie

Werving en selectie van (nieuwe) medewerkers is eveneens een speerpunt van personeelsbeleid. Al genoemd is de werving en selectie van leerkrachten voor de nieuwe LB –functies. Deze zal primair plaatsvinden onder leerkrachten met een vast dienstverband, waarbij vooral geselecteerd zal worden op aanwezige competenties, kennis en ervaring.

In de komende planperiode zal een substantieel aantal medewerkers uitstromen, als gevolg van vervroegde uittreding via fpu en het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. Deze functies zullen moeten worden herbezet. Uit arbeidsmarktprognoses blijkt dat er in de komende jaren sprake zal zijn van krapte aan de aanbodkant. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door de grote vraag (veel schoolbesturen krijgen te maken met uitstroom van de babyboom-generatie), maar ook omdat de toestroom naar de pedagogische academies niet voldoende is om in alle vraag te voorzien.

Naast vacatures op uitvoerend niveau, en met name onderwijspersoneel, zal er in de komende jaren ook sprake zijn van vacatures in het schoolmanagement.

We krijgen dus te maken met zowel een kwalitatieve als een kwantitatieve vraag, waarop we willen anticiperen met een mix van maatregelen. Voor het aantrekken van nieuwe leerkrachten willen we onder meer investeren in het versterken van de contacten met de pedagogische academies in de regio en een centrale coördinatie van de inzet en begeleiding van (LIO-) stagiaires. Voor het vervullen van managementvacatures is een serieuze optie het instellen van een kweekvijver voor managementfuncties.

6.3.5. Overige beleidsthema's

Naast de hier genoemde onderdelen van ons personeelsbeleid die in de komende planperiode worden gezien als beleidsspeerpunten, willen we nog de volgende thema's met name noemen. Deze zullen zowel apart als in samenhang met de beleidsspeerpunten verder worden onderhouden.

6.3.5.1. Mobiliteit

In de afgelopen planperiode hebben wij de kaders van personeelsmobiliteit vastgesteld. Tot nu toe is er nog maar weinig sprake geweest van vrijwillige mobiliteit. Dit heeft in overwegende mate te maken met het gebrek aan belangstelling en/of het ontbreken van een goede reden om op een andere school te gaan werken. We verwachten dat de invoering van de functiemix een impuls zal geven aan de belangstelling voor het vervullen van een andere functie. Als deze andere functie op de eigen school wordt vervuld, is er sprake van taakmobiliteit. Dit zal primair gevolgen hebben voor het taakbeleid van de school. Bij het vervullen van een andere functie op een andere school is er sprake van schoolmobiliteit.

Deze schoolmobiliteit kan ook aanleiding geven tot mobiliteit op grond van boventaligheid. Dit is aan de orde als een leerkracht van een andere Auro-school wordt aangetrokken voor het vervullen van een LB –vacature, zonder dat er sprake is van vacatureruimte.

Bij mobiliteit op grond van boventaligheid zullen de regels worden gevolgd uit ons vastgestelde mobiliteitsplan.

6.3.5.2. Scholingsbeleid

Scholing en ontwikkeling van medewerkers blijft onverminderd een aandachtspunt. De laatste jaren hebben we zowel op bovenschools als op schoolniveau scholingsbeleid ontwikkeld. Het beleid biedt zowel mogelijkheden als middelen voor scholing op (deel)teamniveau als voor individuele scholing.

Leerkrachten die aanspraak willen maken op middelen voor het volgen van een opleiding van enige duur en/of op hoger niveau (HBO, post-HBO, mastersopleidingen) kunnen ook gebruik maken van de, door de rijksoverheid bekostigde, Lerarenbeurs.

Afspraken over de condities waaronder scholing wordt gevolgd en/of wordt bekostigd, worden vastgelegd in een studieovereenkomst.

6.3.5.3. Arbobeleid

In de afgelopen planperiode is met succes gewerkt aan het terugdringen van het ziekteverzuim. Het gekozen construct, waarin sprake is van persoonlijke aandacht door een deskundige (de Arbobotler) heeft zich in dit opzicht in positieve zin bewezen.

De gekozen aanpak zal in de komende planperiode worden gecontinueerd. Naast autonoom verzuim wordt verzuim ook in grote mate beïnvloed door arbeidsomstandigheden, -omgeving en werktevredenheid. Deze punten houden ook in de komende planperiode onze onverminderde aandacht.

6.3.6. Nieuwe thema's, verwacht

In de komende planperiode worden ook een aantal nieuwe ontwikkelingen verwacht. Zonder daar nu al te ver op in te gaan (de planvorming is nog niet afgerond en kan nog aan verandering onderhevig zijn) willen we de aangekondigde nieuwe ontwikkelingen wel kort noemen.

6.3.6.1. Levensfasebewust personeelsbeleid

Al in de CAO van 2009 is een eerste opmerking gemaakt over het ontwikkelen van personeelsbeleid gericht op de totale loopbaan van medewerkers. Dit beleid zou in de plaats moeten komen van het huidige doelgroepenbeleid, dat met name is gericht op startende leerkrachten en op senioren. De middelen die thans worden besteed aan seniorenverlof (BAPO) zouden in de nieuwe aanpak worden aangewend voor het financieren van loopbaanbeleid.

6.3.6.2. Strategische personeelsplanning

Een andere ontwikkeling die zich naar verwachting in de komende planperiode zal aandienen is de opzet en inrichting van een meerjaren beleidsplan voor de instroom, inzet en door- en uitstroom van personeel. Met het opzetten en onderhouden van een meerjaren personeelsbeleidsplan wordt beoogd dat scholen en besturen zich meer bewust worden van hun toekomstige personeelsbehoefte, zowel in kwantitatieve als in kwalitatieve zijn en dat zij daar bewuster op gaan anticiperen.

6.4. Personeelsbeleid op schoolniveau

6.4.1. Nascholingsplan

Jaarlijks, voor aanvang van het nieuwe schooljaar, wordt de nascholingsbehoefte onder het personeel gepeild. De scholingsbehoefte wordt getoetst aan de voor het schooljaar vastgestelde thema's en de speerpunten voor centraal nascholingsbeleid. Toegewezen scholing wordt jaarlijks in het nascholingsplan opgenomen met daarbij een raming van de financiële middelen. Dit nascholingsplan heeft betrekking op reguliere dan wel specifieke nascholing in verband met onderwijskundige, financiële en organisatorische ontwikkelingen. Jaarlijks stellen bestuur en directie een scholingsplan op. Uitgangspunt is dat scholingswensen die in het belang van de schoolontwikkeling zijn voorrang hebben op de wensen meer gericht op het persoonlijke belang.

6.4.2. Arbobeleid

Het bestuur streeft naar optimale arbeidsomstandigheden voor haar personeel en leerlingen. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en leerlingen, en op de bevordering van hun welzijn. Om dit te bereiken is de school op een zodanige manier georganiseerd dat onaanvaardbare risico's in principe zijn uitgesloten. Verzuim door ziekte en arbeidsongeschiktheid wordt zo veel mogelijk tegengegaan. Agressie, geweld, pesten en discriminatie worden actief bestreden. Verder is het streven om personeelsleden zo goed en breed mogelijk in te zetten.

Het arbobeleidsplan bevat een omschrijving van de doelstellingen en de hieruit voortvloeiende taken

Voor de arbozorg is op bestuursniveau een contract afgesloten met de Arbobotler.

6.4.3. Bedrijfshulpverlening

De schoolleiding is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverlening (BHV).

De Arbo-dienst of een andere deskundige verzorgt de noodzakelijke opleiding voor BHV'ers, die met scholingsgelden wordt bekostigd. Driemaal per jaar wordt het ontruimingsplan geoefend.

6.4.4. Veiligheidsbeleid

De kaders voor het veiligheidsbeleid zijn vastgesteld in het directieberaad. Het veiligheidsbeleidsplan omvat de onderwerpen die in een geïntegreerd veiligheidsplan op schoolniveau aan de orde zouden moeten komen. Daarnaast zijn er ook nog andere beleidsdocumenten waarin de veiligheid op school aan de orde komt, zoals het schoolplan, de schoolgids, de klachtenregeling, gedragscode of pestprotocol.

6.4.5. Taakbeleid

Taakbeleid kan worden omschreven als de optimale afstemming tussen het werk dat moet gebeuren op de school en de kwaliteiten en de beschikbare tijd van het personeel.

De effecten van taakbeleid, zoals een evenredige verdeling van taken over het personeel en het kunnen objectiveren van de belasting, zijn alleen realiseerbaar als de taken die de school zich stelt, op een aanvaardbare manier genormeerd kunnen worden.

Aan het einde van het schooljaar wordt het beleid ten aanzien van het komende schooljaar vastgesteld.

Hier gelden vaste afspraken bij zoals: beginnen leerkracht heeft 1^e jaar geen klassenoverstijgende taken, er wordt rekening gehouden met de zwaarte van de groep, "zware" taken worden om de drie jaar gewisseld, oudere leerkrachten wordt naar draagkracht gekeken enz.

7. Overige beleidsterreinen

7.1. Algemeen strategisch beleid

De missie van AURO is “AURO, aantrekkelijk en inspirerend onderwijs”.
Concreet betekent dit dat alle scholen, binnen hun eigen autonomie zorgen dat zij:
Toegankelijk zijn voor alle kinderen, zonder onderscheid naar cultuur en levensbeschouwing,
Kwaliteitsonderwijs leveren,
Goede ontwikkelingskansen bieden voor haar medewerkers.

Hierbij is het uitgangspunt dat de scholen binnen hun eigen kern herkenbaar zijn, en aansluiten bij de behoeften uit de omgeving.

Verschillende scholen besteden actief aandacht aan de innovatie van hun onderwijs, onder meer op het gebied van techniek in het onderwijs. Enkele scholen werken structureel samen met de Vrije Universiteit van Amsterdam in onderzoek naar de leerpsychologie van kinderen.

Uit de benchmark van de leerlingenaantallen blijkt dat steeds meer ouders en leerlingen kiezen voor onze scholen. Dit geldt zowel in absolute zin, als relatief ten opzichte van onze omringende scholen. Profilering van de scholen blijft een aandachtspunt.

7.2. Financieel en materieel beleid

Sinds enkele jaren werkt het primair onderwijs, dus ook AURO, met de zogenaamde lumpsum bekostiging. Hiermee is de traditionele scheiding tussen de budgetten voor personeel en voor materieel komen te vervallen. Personeelskosten maken nog altijd een groot deel uit van de totale lasten van de stichting. Tussen de 80 en 85% van alle uitgaven worden direct of indirect besteed aan personeel. Dit is overigens een gebruikelijk percentage binnen het primair onderwijs.

Uitgangspunt in het financieel beleid is dat de exploitatie in principe budget-neutraal plaats vindt. Met andere woorden: er mag net zo veel geld worden uitgegeven als dat er binnen komt. Bij negatieve exploitatie maakt de stichting verlies, waardoor de reserves afnemen, bij positieve exploitatie wordt geld opgepot.

Uitzonderingen op dit principe zijn in overleg met de bestuursmanager mogelijk. Dit kan bijvoorbeeld om (verdere) groei mogelijk te maken, om een tijdelijke dip in inkomsten te overbruggen of om een extra investering in de kwaliteit van het onderwijs te doen.

Het financieel beleid staat momenteel in het teken van het opvangen van bezuinigingen die het Rijk in de bekostiging heeft doorgevoerd. Hiertoe is een breed pakket van maatregelen genomen. De stichting verwacht hiermee tot een duurzaam sluitende exploitatie te komen.

De Stichting heeft een bureau ingehuurd dat het bestuur en de scholen ondersteund bij het (uitvoeren van het) gebouwenonderhoud. Voor alle scholen zijn meerjaren onderhoudsplanningen opgesteld. Deze zijn leidend voor de dotatie aan een bovenschoolse onderhoudsvoorziening?

7.3. Weer Samen Naar School

Samenwerkingsverband Amstelland Zuid en De Veenlanden (2902), waarvan deze school deel uitmaakt, heeft de ambitie om elk kind passend onderwijs te bieden bij voorkeur binnen de eigen gemeente.

Passend onderwijs betekent dat vrijwel alle kinderen die extra onderwijszorg nodig hebben met goede ondersteuning terecht kunnen in het reguliere basisonderwijs omdat daar adequaat ingespeeld kan worden op hun onderwijsbehoeften. Voor kinderen die niet voldoende geholpen kunnen worden in het reguliere onderwijs is er de Speciale school voor Basisonderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). Voor deze laatste categorie kinderen bestaat ook de mogelijkheid om een rugzakje aan te vragen zodat dit kind niet naar een speciale school hoeft te reizen maar de school wat extra middelen en ambulante begeleiding krijgen om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijszorgvraag van dit kind. In ons samenwerkingsverband lopen deze aanvragen via het PAS (Punt voor Aanmelding en Screening). Scholen kunnen bij het PAS ook terecht om ondersteuning en hulp te vragen bij het onderwijs aan kinderen die extra onderwijszorg vragen. Het Expertisecentrum van het samenwerkingsverband kan deze (tijdelijke) ondersteuning en hulp leveren.

Uitgangspunt is en blijft dat zoveel mogelijk kinderen verantwoord naar een school in de buurt gaan en dat het samenwerkingsverband zich verantwoordelijk voelt om ouders en scholen te ondersteunen bij het vinden van de meest gewenste en geschikte onderwijsvoorziening voor hun kind.

Binnen het samenwerkingsverband wordt de komende periode ingespeeld op de veranderingen die er in het kader van Passend onderwijs aan gaan komen. Naar verwachting zal rond 1 augustus 2012 de Wet Passend Onderwijs van kracht zijn. Dat betekent onder meer dat de huidige regeling omtrent de leerling-gebonden financiering (rugzakje) zal gaan veranderen en dat van scholen gevraagd gaat worden om nog meer dan nu al het geval is, aandacht te hebben voor de kwaliteit van de onderwijszorg op school. De basiszorg van scholen zal op orde moeten zijn. Het meer en beter kunnen inspelen op (speciale) onderwijsbehoeften van kinderen zal de focus vormen. Om dit te kunnen realiseren zal meer en beter tegemoet gekomen moeten worden aan de ondersteuningsbehoeften van leerkrachten. Dit zal gerealiseerd worden door op een andere en betere manier zorg te dragen voor 'meer handen in de klas' door bijvoorbeeld op een adequatere wijze gebruik te maken van ondersteuning uit het speciaal onderwijs door een andere inzet van ambulante begeleiding. Verder zal er meer dan nu, gebruik gemaakt moeten worden van uitwisseling van kennis, vaardigheden en expertise, die al beschikbaar is op veel basisscholen. In veel basisscholen kan men al heel veel als het gaat om het onderwijs aan kinderen die iets extra's vragen. Deze kennis zal meer versterkt en met elkaar gedeeld moeten worden. Het samenwerkingsverband vormt, middels het kernoverleg dat vijf keer per jaar plaatsvindt in de gemeentelijke kernen van het samenwerkingsverband, Aalsmeer, Uithoorn en De Ronde Venen, het platform om deze kennis uit te wisselen en te delen. Ook de netwerken van intern begeleiders dragen hieraan bij.

8. Kwaliteitsbeleid

8.1. Doelen en inrichting van het bovenschoolse kwaliteitsbeleid

In het kader van het opstellen van algemeen strategisch beleid heeft de bestuursmanager zich tot doel gesteld om het komende kalenderjaar aandacht te besteden aan het formuleren van het bovenschoolse kwaliteitsbeleid voor de stichting Auro.

8.2. Kwaliteitsbeleid op schoolniveau

De schoolplannen maken onderdeel uit van de beleidscyclus op schoolniveau en vormen tegelijkertijd een instrument voor het kwaliteitsbeleid. Het mag duidelijk zijn na het lezen van dit schoolplan: we trachten binnen ons onderwijs te voldoen aan de kerndoelen. Er is tevens beschreven hoe we trachten deze doelen te halen. Naast het streven naar het behalen van genoemde doelen is het uiteraard van groot belang, na te gaan of deze doelen ook worden gehaald. We zullen ons dan ook regelmatig de vraag moeten stellen of we dingen die we doen ook goed doen. Wat zijn de opbrengsten van ons onderwijs?

Daarin kunnen we onderscheid maken tussen twee componenten: interne kwaliteitszorg (door de school zelf) en externe kwaliteitszorg (door derden en of inspectie).

8.3. Interne kwaliteitszorg

We evalueren ons onderwijs op klassenniveau, op schoolniveau en schooloverstijgend.

Instrumenten en procedures:

De kinderen worden op een aantal manieren gevolgd:

- het dagelijkse werk van de kinderen: mondeling, schriftelijk, of bijv. observaties
- methodegebonden toetsen. Hier meten we of binnen de groep de doelstellingen zijn gehaald van de leerstof, die in de periode ervoor aan de orde is geweest. Regelmatig wordt er overleg gepleegd over de normen, die in de handleidingen zijn vastgelegd.
- Ook met kinderen wordt regelmatig teruggeblikt op het werk en de behandelde stof. Ook zij kunnen immers hun inbreng hebben in het evaluatieproces.
- Kinderen die in het kader van WSNS op school blijven maar een eigen programma draaien in overleg met ouders, leerkracht en interne begeleider voldoen wellicht niet geheel aan de kerndoelen. In bepaalde gevallen kunnen we dit accepteren, doch de resultaten zullen extra goed in de gaten gehouden worden. Ook hier speelt het leerlingvolgsysteem een belangrijke rol: leert het kind binnen het zwak zijn toch voldoende bij?
- Methodeonafhankelijke toetsen: het CITO-leerlingvolgsysteem. Door de resultaten van de toetsen goed te analyseren krijgen we een goed beeld van het niveau van de groep en de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk. De resultaten worden geanalyseerd door de interne begeleider en besproken met de directeur en de leerkracht van de betreffende groep. Eventueel kunnen de uitslagen van toetsen leiden tot inbreng bij de leerlingbespreking in het team.
- CITO-entreetoets groep 7. De resultaten van de entreetoets groep 7 geven een duidelijk beeld van het eindniveau van groep 7 als geheel en die van elk kind als individu. De resultaten worden geanalyseerd door de interne begeleider, de directeur en de leerkracht van groep 7 en 8. Eventueel kunnen de uitslagen van toetsen leiden tot inbreng bij de leerlingbespreking in het team.
- CITO-eindtoets. Een duidelijk beeld van de resultaten geeft onder andere de CITO-eindtoets. De resultaten worden geanalyseerd door de directeur en de leerkracht 8. Eventueel kunnen de uitslagen van toetsen leiden tot bespreking met de Interne begeleider en inbreng bij de leerlingbespreking in het team.
- Nascholing: geschoold personeel moet leiden tot beter, nog meer verantwoord onderwijs. Ieder jaar wordt er aan het eind van het schooljaar geïnventariseerd wat de

wensen zijn van de individuele leerkrachten en welke passen binnen de criteria die de school hanteert. In het nascholingsplan liggen daar de “regels” voor vast.

- Beleidsvoornemens in het schoolplan: het formuleren van verbeterpunten en beleidsvoornemens op zich is al een stap naar optimalisering van kwaliteitszorg. Voortdurende evaluatie zal moeten leiden tot inzicht of de beleidsvoornemens ook echt zijn uitgevoerd en of ze voor het gewenste resultaat hebben gezorgd.
- Functioneringsgesprekken.: onderwijskundig handelen en wensen van de leerkracht komen hier aan de orde. Ieder jaar komt er óf een voortgangsgesprek óf een functioneringsgesprek óf een beoordelingsgesprek aan bod.

8.4. Schooloverstijgend

- Bovenschools houden we contact met de scholen voor het voortgezet onderwijs waarheen onze leerlingen verwezen worden. Zodoende kunnen we een goede inschatting maken voor wat betreft de juistheid van verwijzen. Ook eventuele zwakke en sterke punten van oud-leerlingen kunnen daarbij aan het licht komen. Tevens nemen we deel aan het tweejaarlijkse overleg dat tussen bo en vo gerealiseerd is. Ook zijn er bezoeken van basisschoolleerkrachten aan het voortgezet onderwijs en omgekeerd.

8.5. Derden

- Ouders. We vinden het belangrijk te weten wat ouders van ons onderwijs vinden. Niet alleen tijdens de vergaderingen van de mr en or, maar ook in de wandelgangen wordt de mening van ouders geventileerd. Het is van belang om hier open voor te staan en op in te spelen.
- Kwaliteitsmeter. Middels een ouderenquête (Kwaliteitsmeter) krijgen we een beeld van hoe ouders tegen onze school aankijken en waarderen. De uitslag wordt door de school geanalyseerd, in de MR besproken en daarna verzorgt de school de feedback naar de ouders via ons informatieblad de Pijlsnel. De uitslag van de enquête kan leiden tot verbeterpunten en/of actie door MR en team.
- Inspectie. De inspectiebezoeken en rapporten geven een duidelijk beeld van de school. Het rapport van de inspectie kan aanleiding zijn voor het opstellen van verbeterpunten en/of het borgen van de sterke punten.

8.6. Werken met Kwaliteitskaarten

Om structureel de aandacht op kwaliteitszorg te vestigen en systematisch met kwaliteitszorg bezig te zijn hebben wij in 2007/2008 een start gemaakt met het gebruik van het kwaliteitszorgsysteem WMK van Cees Bos.

Kwaliteitszorg heeft 5 kenmerken:

1. de aandacht richt zich vooral op de werkprocessen in de school
2. het moet systematisch gebeuren
3. er is sprake van een voortdurend cyclisch proces
4. er is sprake van reflectie
5. het is gericht op borging en verbetering

Kwaliteit is:

- doen wat je zegt
- de dingen goed doen
- de goede dingen zeggen
en daarover verantwoording afleggen.

Doen wat je zegt

Doen wat je zegt is een belangrijk criterium voor onze school. Als er afspraken worden gemaakt dienen die te worden nagekomen. 'Doen wat je zegt', of je afspraken nakomen duidt ook op een ander kwaliteitscriterium. Namelijk dat kwaliteit niet iets toevalligs is. Kwaliteit is vooraf nagegaan wat je gaat doen en overdenken met welke bedoeling je dat gaat doen.

De dingen goed doen

De dingen goed doen betekent dat je moet kunnen nagaan of je het goed hebt gedaan. Wat we doen trachten we meetbaar en controleerbaar te maken. Daarom formuleren we doelen en afspraken zoveel mogelijk in SMART - termen.

De goede dingen zeggen

De goede dingen zeggen kan alleen als er regelmatig reflectie is op datgene wat er wordt gezegd. Systematisch reflecteren op het eigen handelen en gemaakte keuzes is door het werken met WMK gewaarborgd.

Verantwoording afleggen

In kwaliteitsdenken past ook de bereidheid om voortdurend verantwoording af te leggen over wat je doet en zegt. Zowel intern (jezelf en collega's een spiegel voorhouden) als extern (ouders, bevoegd gezag en inspectie).

Kwaliteit krijgt daarmee ook iets transparants. Eerlijk en oprecht naar buiten treden geeft kracht en is tevens een kwaliteit op zich.

Kwaliteit betekent keuzes maken tussen wat wij wenselijk achten, wat de cliënten (ouders, leerlingen en maatschappij) verwachten en wat haalbaar is. Het is dan ook van belang de doelen reëel en haalbaar te formuleren.

8.7. Procedure van de kwaliteitszorg

Op de Pijlstaart wordt –zoals eerder gezegd- ieder jaar een nieuw jaarplan gemaakt met daarbij de concrete activiteiten en doelen. Daar waar nodig wordt dit na evaluatie bijgesteld en opnieuw meegenomen in het ontwikkelplan voor het komende jaar.

8.8. Jaar ontwikkelplan (JOP)

Een zeer belangrijk onderdeel komend schooljaar zal de dependance van onze school worden. Deze is gesitueerd op ongeveer 600 meter van ons hoofdgebouw bij de St. Jozefschool. Deze nevenvestiging heeft voor ons (kinderen, ouders en leerkrachten) in praktische en inhoudelijke zin gevolgen.

In schema ziet e.e.a. er als volgt uit:

ACTIVITEIT	CONCREET	AFRONDING	BETROKKENEN
Oriëntatie op nieuwe rekenmethode	Werkgroep maakt eerst keuze, team informeert, probeert en neemt beslissing	Juni 2012	Werkgroep rekenen plus team
Verder invoeren functiemix	Directie doet voorstellen voor verdere invoering	Juni 2012 moet de volgende stap genomen zijn (zie 6.3.1).	directie
Traject top-talent verder uitbouwen	Werkgroep bereidt voor, team informeert, probeert en neemt beslissing	Juni 2012	Werkgroep top-talent
Protocol zittenblijven/groep overslaan implementeren	Ib-ers hebben in 10-11 protocol gemaakt	Juni 2012	Ib-ers
HGW	We zetten de eerste stappen in het HGW-traject	Juni 2012	ib
Inhoudelijke oriëntatie rapporten	In een teamvergadering wordt de inhoud van de rapporten opnieuw vastgesteld.	Oktober 2011	team
Bepalen of we als school bouwcoördinatoren nodig hebben	In het team-overleg wordt besproken of we als school bouwcoördinatoren een geschikte organisatievorm vinden	Juni 2012	team
Missie/visie opnieuw bekijken	Is de missie/visie nog voldoende helder? Moet deze veranderd/aangescherpt worden?	Juni 2012	team
Protocol opstellen: "communiceren bij crisis"	In voorkomende situaties moet er via dit protocol krachtadig opgetreden kunnen worden.	Juni 2012	Interen contactpersonen plus directie
Voortgang teamontwikkeltraject zelfstandig werken en gedifferentieerde instructie	In een document zijn de afspraken in schoollijn beschreven t.a.v. zelfstandig werken en gediff. instructie. Worden deze afspraken nog nageleefd? Moeten ze aangescherpt worden?	Juni 2012	Team
Ict-beleidsplan herijken	Naar aanleiding van het aflopende plan wordt er een nieuw plan opgesteld	Juni 2012	Ict-coördinatoren - team

8.9. Meerjarenplanning

In schema ziet onze meerjarenplanning er onderstaand uit. Belangrijk is dat er niet te veel beleidsvoornemens worden geformuleerd. Het moet wel haalbaar zijn om alle beleidsvoornemens binnen de schoolplanperiode te realiseren. Te vaak zijn veranderingonderwerpen gestrand op té grote stappen of op te omvangrijke pakketten van veranderingen.

beleidsvoornemens	<u>2011- 2012</u>	<u>2012- 2013</u>	<u>2013- 2014</u>	<u>2014- 2015</u>	<u>betrokkenen</u>
Inrichten plus implementeren dependance	X				team
Traject HGW verder uitwerken	x	x	x	x	team
Wmk-traject verder uitvoeren/implementeren	x	x	x	x	Werkgroep kwaliteit
Funciemix verder invoeren	x	x	x		directie
Traject top-talent verder uitvoeren/implementeren	x	x			Werkgroep top-talent
Enquête vanuit WMK		x			Leerlingen-ouders-leerkrachten
Implementeren rekenmethode		x	x	x	Werkgroep keuze rekenmethode
Oriëntatie op begrijpend lezen methode				x	leescoördinatoren
Oriëntatie op geschiedenis methode			x		team
Ict-plan herijken	x				Ict-ers
Ict-plan implementeren		x	x	x	Ict-ers
Oriëntatie op aardrijkskunde methode				x	Team

9. Tot slot

Naast dit schoolplan verschijnt ook de Schoolgids en ontvangen alle ouders aan het begin van het schooljaar de jaarkalender.

Ik hoop, dat dit schoolplan voor alle betrokkenen bij OBS De Pijlstaart een stimulans zal zijn om verder te werken aan de vormgeving van een goede school. Een school met een goed pedagogisch klimaat, goede leerresultaten, een open karakter naar ouders en een prettig werkklimaat voor het personeel.

Elk jaar in de maand juni zullen we ons jaarontwikkelplan evalueren en voor het volgende schooljaar een nieuw ontwikkelplan opstellen.

Tot slot spreek ik de hoop uit, dat dit schoolplan als een bruikbaar en leesbaar instrument kan dienen bij het realiseren van goed onderwijs.

Bert van Diemen
directeur obs de Pijlstaart