

---

## Notulen Medezeggenschapsraad obs De Pijlstaart vergadering

Rob Janssen	RJ	oudergeleding VZ	aanwezig	
Anouk Winters	AW	personeelsgeleding	aanwezig	
Mirjam van Zon	MZ	oudergeleding	aanwezig	
Marien v/d Velden	MV	oudergeleding	afwezig	
Daniëlle Nethe	DN	personeelsgeleding	aanwezig	
Debby van Beek	DB	personeelsgeleding	aanwezig	notulist
Bert van Diemen	BD	directeur obs De Pijlstaart	aanwezig	
Thessa v/d Bergh	TB	Ib-er	aanwezig	besloten deel

---

### OPEN DEEL

Datum: donderdag 27 oktober 2011

Tijd: 19.30 - 20.30 uur

### BESLOTEN DEEL

Datum: donderdag 27 oktober 2011

Tijd: 20.30 - 22.00 uur

### OPEN DEEL

#### Opening

RJ opent de vergadering en meldt dat Marien afwezig is vanwege ziekte.

#### Binnengekomen stukken

Er zijn geen binnen gekomen stukken.

#### Verslag en acties voorgaande vergadering

Degene die notuleert zorgt ervoor dat na akkoord de notulen van de MR vergadering als een pdf bestand bij Sigrid komt, zodat zij deze op de site kan zetten onder het kopje MR. RJ zal dit opnemen met Sigrid en aangeven per wanneer dit zo gaat. Tot die tijd nog via RJ op de site plaatsen.

**Actie DB:** zorgt ervoor dat de notulen bij RJ komt.

#### Status aanvullende locaties en acties

Alles is nu definitief. Maandag 7/11 gaan de groepen 7 en 8 verhuizen. Groep 1/2 D verhuist dan naar het lokaal van groep 8. Groep 5 verhuist naar het podium en de teamkamer wordt weer voor de leerkrachten. Zoals het er nu naar uit ziet verhuist groep 1/2D na de kerstvakantie naar het lokaal van de peuterspeelzaal. Maandag 31/10 ontvangen de ouders een brief.

**Actie BD:** stuurt brief naar ouders.

#### Veiligheidsplan "veiligheid binnen de school"

Mirjam constateert dat dit plan erg algemeen is en niet specifiek is uitgewerkt voor de obs De Pijlstaart. Ze gaat de vijf deelgebieden, die erin genoemd worden, uitwerken voor onze school. Ze stelt zich hierbij de volgende twee vragen:

1.: Wat is de verdieping per deelgebied voor de obs De Pijlstaart?

2.: Welke deelgebieden missen er nog?

Dit punt komt op de volgende vergadering terug. Overige leden nemen het document door!

**Actie: MZ**

### GMR

De Auro krijgt te maken met twee verschillende samenwerkingsverbanden doordat bij de herverdeling vanuit de overheid De Ronde Venen is ingedeeld bij de Stichtse Vecht, Woerden en Montfoort. De andere Auro scholen vallen onder Amstelveen en Ouderkerk. De stichting heeft bezwaar aangetekend.

Binnen de stichting worden er op twee scholen proeven gedaan met ander licht in de klas. Op De Pijlstaartschool is er een controle klas met gewoon licht.

De begroting van de stichting Auro staat in oktober op de jaarkalender

De MR/team moet ivm de funktiemix de 'excellente' leerkracht voor hun school gaan omschrijven. Hierbij kan externe hulp worden ingeschakeld.

Voor volgend schooljaar op de MR agenda zetten: een update maken van twee bestaande reglementen: huishoudelijk reglement en medezeggenschapsreglement.

Meenemen naar GMR vergadering: begroting GMR graag voor de zomervakantie om er als MR nog iets van te kunnen vinden.

Vrijwillige mobiliteitsplan kopiëren voor MR leden.

**Actie:** DB

## **BESLOTEN DEEL**

### Jaarverslag school

Geen vragen over.

### Vakantierooster (integraal & Auro)

Dit punt wordt doorgeschoven daar het vakantierooster voor schooljaar 2012/2013 nog niet klaar is.

**Actie:** BD

### Zorgplan (integraal & Auro)

Thessa v/d Bergh legt aan de MR uit dat de vijf openbare basisscholen uit De Ronde Venen in gezamenlijk overleg hun eigen zorgplan maken vanuit het zorgplan 'Samenwerkingsverband Amstelland-Zuid en de Veenlanden'. Dit plan is gedetailleerder over hoe de zorg op de vijf openbare basisscholen in De Ronde Venen is geregeld. Er is nog geen begrippenlijst. Deze is eind november/begin december klaar.

In de jaarkalender van de MR wordt het concept zorgplan De Ronde Venen opgenomen. In een eerst volgend overleg na ontvangst concept wordt (eventuele) feedback naar Thessa gestuurd.

Thessa heeft 22 november een overleg met de lb-ers van de vijf scholen.

**Actie:** TB

### Taak Bouwcoördinator

Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.

### Rondvraag

Daniëlle geeft aan dat het fijn is wanneer iedereen per mail laat weten of de concept notulen akkoord is.

### Sluiting vergadering

RJ sluit de vergadering om 22.00 uur.

Actiepunten

Acties uit OPEN DEEL	WIE	DEADLINE
Concept verslag naar MR leden	DB	4 november
Terugkoppeling MR verslag naar DB	ALLEN	9 november
Definitief maken van MR verslag	DB	11 november
MR verslag als pdf naar RJ versturen	DB	11 november
Brief naar ouders over verhuizing	BD	31 oktober
Veiligheidsplan en deelgebieden voor Pijlstaart	MZ	1 december
Punt meenemen naar GMR	DB	24 november
Documenten (vrijwillige) mobiliteit kopiëren voor MR leden + verspreiden	DB	11 november
Agenda GMR doorsturen aan MR leden	DB	1 week voor vergadering
Acties uit BESLOTEN DEEL	WIE	DEADLINE
Vakantierooster	BD	z.s.m.
Zorgplan De Ronde Venen opnemen in jaarkalender MR in april	RJ	z.s.m.
Concept zorgplan aanleveren 2012/2013	TB	maart 2013
Agenda volgende vergadering en bijlagen naar MR	RJ	1 week voor vergadering
AGENDA PUNTEN VOLGENDE MR VERGADERING		
Evaluatie mobiliteitsbeleid		
Evaluatie arbodienstverlening (?)		
Vakantierooster		
Taak bouwcoördinator		
Funktiemix		

De volgende MR vergadering is op donderdag 1 december 2011 van 19.30 tot 22.00 uur  
**NOTULIST: Mirjam van Zon**