

## Schooljaar 2009 - 2010

### De samenstelling van de MR

De medezeggenschapsraad (MR) van OBS De Pijlstaart bestaat, zoals vastgelegd in de statuten, uit vier vertegenwoordigers. Gedurende het schooljaar 2009 - 2010 waren dit namens de ouders Rob Janssen en Marion van der Steen en namens het personeel Danielle Nethe en Debby van Beek.

### Het overleg met bestuur en directie

Binnen de algemene vergaderingen van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin vertegenwoordigers vanuit de MR'en van alle openbare basisscholen van Stichting AURO zitting hebben, vindt overleg plaats met het Bestuur. Namens de MR van OBS De Pijlstaart hebben Marion van der Steen en Debby van Beek hierin zitting gehad.

In de vergaderingen van de MR vindt overleg plaats met de directie, Bert van Diemen. De MR is dit jaar 6x voor vergadering bij elkaar geweest

### De vergaderingen van de MR

Gedurende het schooljaar heeft de MR advies en/of instemming gegeven op een aantal vaste onderwerpen zoals de schoolbegroting, de schoolgids, het vakantierooster en het schoolformatieplan. Maar ook overige personele en financiële aangelegenheden en actuele issues met betrekking tot de school zijn terugkerende onderwerpen geweest op de agenda.

Verder heeft de MR invulling gegeven aan de vooraf vastgestelde standpunten en doelstellingen voor het schooljaar 2009 - 2010.

Het afgelopen schooljaar heeft een enkele ouder gebruik gemaakt van de mogelijkheid om een MR vergadering bij te wonen of om via mail vragen en opmerkingen aan de MR voor te leggen. Alle ouders die hun vragen en/of opmerkingen per mail of via de MR postbus aan ons hebben gestuurd, hebben binnen enkele dagen antwoord ontvangen.

### Toelichting standpunten en doelstellingen 2009 - 2010

- \* Toezien op het financiële, personele en veiligheidsbeleid van de school  
Dit komt elke vergadering structureel aan bod. Met name in personele vlak zijn er veel gesprekken en adviezen verstrekt vanuit de MR. Tevens neemt bij elke sollicitatieronde een MR ouder afgevaardigde deel aan de interviews en bepaalt mede de uiteindelijke keuze(s).  
Op het financiële vlak is m.n. afgestemd hoe de MR middelen beter kunnen worden ingezet t.b.v. vorming beleid en betere advisering.
- \* Verbetering ondersteuning, proces en interactie tussen directie, schoolteam en MR  
Dit ligt in het verlengde van de cursus die de MR leden het voorgaande jaar hebben gevolgd. Hierbij zijn i.s.m. de directie een aantal aanpassingen doorgevoerd t.a.v. de procedures omtrent onderwerpen als formatieplan, indeling groepen en alle overige beleidsissues. Hiermee wordt de MR in staat gesteld om in het begin van het beslissingsproces al deel te nemen en te adviseren.  
Dit vergt niet alleen aanpassing van de directie, maar ook begrip van het geheel schoolteam. Na 1 jaar kan er worden gesteld dat alle partijen de aanpassing als een verbetering ervaren en zal dit opvolgende jaren verder worden 'verscherpt'.

- \* Adviseren en ondersteunen m.b.t. groei van de school  
Het onderwerp zal in de aankomende jaren alleen maar prominenter op de agenda komen te staan. De verwachting is namelijk dat in de aankomende jaren de school zal groeien qua aantal leerlingen. Dit schooljaar is er gekozen om de onderbouw al in het voorjaar op te splitsen, omdat er teveel nieuwe leerlingen bij zijn gekomen. Er is geadviseerd vanuit de MR om groep 2 leerlingen in 2 groepjes uit de klassen te halen en een aparte klas mee te formeren. Hiermee kunnen de aantallen in de 3 groepen 1/2 terug worden gebracht naar redelijke aantallen en de aparte groep 2 kan al enigszins worden voorbereid op groep 3.
- \* Optimaliseren van de communicatie met de achterban  
Het verhogen van de betrokkenheid van ouders bij het MR werk en dus bij het beleid van de school blijft een grote uitdaging. Alle informatie over de MR wordt op de website geplaatst. Er is i.s.m. de directie gezocht naar betere, eerdere en completere communicatiemogelijkheden. Dit heeft geresulteerd in eerdere informatie voorziening naar de ouders omtrent belangrijke zoals indeling groepen en locatieperikelen.
- \* Mogelijkheden inventariseren t.b.v. beleid hoogbegaafdheid en GVO/HVO  
Er is een 'aanzet' gemaakt voor de zogenaamde plusklas voor leerlingen die meer capaciteit dan wel uitdaging nodig hebben. Debby van Beek is aangesteld om dit proces te begeleiden en zal zich volgend schooljaar verder vrij kunnen maken om een cursus te volgen en dit traject aan te sturen. Het beleid m.b.t. dit onderwerp zal o.b.v. de ervaringen worden opgesteld.  
GVO/HVO is onderzocht, maar er blijkt onvoldoende interesse te zijn om dit te faciliteren.
- \* Optimaliseren samenwerking met OR  
Door de veranderingen binnen de OR is er nog niet een concrete invulling gegeven aan een betere samenwerking. De thema-avond zou gezamenlijk worden verzorgd, maar is op het laatste moment afgezegd vanwege te weinig deelnemende ouders.
- \* Verbeteren gebruik en toepassen website  
In dit schooljaar zijn er geen veranderingen doorgevoerd. Wel is er in samenspraak met directie en ICT verantwoordelijke gekozen voor een nieuwe opmaak van de pagina's. dit zal live worden gezet per schooljaar 2010 - 2011.

## **De mutaties voor schooljaar 2009 - 2010**

Er zijn geen mutaties geweest binnen de MR geleding.

## **De nieuwe doelstellingen voor schooljaar 2010 - 2011**

- \* Adviseren en ondersteunen op het financiële, personele en veiligheidsbeleid van de school
- \* Verbetering ondersteuning, proces en interactie tussen directie, schoolteam en MR
- \* Adviseren en ondersteunen m.b.t. groei van de school, incl. locatie tekort.
- \* Verdere optimalisatie van de communicatie met de achterban
- \* Beleidsvorming hoogbegaafdheid
- \* Optimaliseren samenwerking met OR

Wij zien en horen u graag via de website, via de postbus, bij een vergadering of natuurlijk gewoon persoonlijk, bijvoorbeeld op het schoolplein.

Namens de MR OBS De Pijlstaart  
Rob Janssen  
Voorzitter schooljaar 2009 - 2010

## Jaarverslag Medezeggenschapsraad

---

### Bijlage: Financieel Jaarverslag 2009 - 2010

#### Financieel overzicht 2009 - 2010

##### **Reservering:**

|                  |              |
|------------------|--------------|
| Voorgaande jaren | 915          |
|                  | <b>€ 915</b> |

##### **Inkomsten:**

|                       |                |
|-----------------------|----------------|
| Bijdrage MR 2008-2009 | 1.175          |
|                       | <b>€ 1.175</b> |

|                                       |                |
|---------------------------------------|----------------|
| <b>Totaal reservering + inkomsten</b> | <b>€ 2.090</b> |
|---------------------------------------|----------------|

---

##### **Uitgaven:**

|  |              |
|--|--------------|
| Kluwer MR jaarboek                         | 32           |
| Lidmaatschap VOO                           | 42           |
| Administratieve kosten (incl. jaarverslag) | 243          |
| Scholing MR leden                          | 0            |
| Thema avond                                | 0            |
|  | <b>€ 317</b> |

|                     |                |
|---------------------|----------------|
| <b>Totaal saldo</b> | <b>€ 1.773</b> |
|---------------------|----------------|

---

#### Begroting 2010 - 2011

|                  |       |
|------------------|-------|
| Voorgaande jaren | 1.773 |
|------------------|-------|

##### **Inkomsten:**

|                         |       |
|-------------------------|-------|
| Bijdrage MR 2009 - 2010 | 1.175 |
|-------------------------|-------|

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| <b>Totaal inkomsten</b> | <b>€ 2.948</b> |
|-------------------------|----------------|

---

##### **Uitgaven:**

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| Administratieve kosten          | 150 |
| Abonnementen en lidmaatschappen | 150 |
| Scholing MR                     | 400 |
| Thema avond                     | 400 |
| Externe deskundigheid           | 500 |
| Onvoorzien / reserve            | 540 |

|                        |                |
|------------------------|----------------|
| <b>Totaal uitgaven</b> | <b>€ 2.140</b> |
|------------------------|----------------|

---